

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 82

х. Крюков

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании решения родительского комитета школы (протокол №1 от 28.08.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по ВР – Бычкова А.А.,
представители родительской общественности:

- Алексеенко Ольга Витальевна,
 - Аксенова Ольга Викторовна,
 - Прудникова Наталья Сергеевна
2. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ Крюковской СОШ (приложение 1).
 3. Общественной комиссии осуществлять:
 - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Соблюдение графика работы столовой.
4. Комиссии обеспечить контроль за организацией и качеством питания школьников с периодичностью 1 раз в четверть.
 5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, итоги проверок (акты) предоставлять в общешкольный родительский комитет для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Крюковской СОШ



Т.Н. Вербина

С приказом ознакомлены:

Вербина / *Вербина Т.Н.* /
О. Алексеев / *Алексеев О.В.* /
Д. Трудов = / *Трудов Д.С.* /
Аксенов / *Аксенова О.В.* /

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ Крюковской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, (далее - комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители администрации, родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Общее количество членов комиссии – 4 человека.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 2.3. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии.

3. Задачи общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся

- 3.1. Задачи общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся:
 - организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведение необходимой документации;
 - проверка качества приготовленной для учащихся пищи согласно перспективному меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

4. Основные направления деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия самостоятельно утверждает график проверок школьной столовой, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.2. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки.
- 4.3. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты проверки.
- 4.4. Комиссия в ходе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному перспективному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- 4.5. Комиссия вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.6. Комиссия оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 5.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилы, головной убор. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 5.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессам из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 5.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.4. Вносить предложения и давать рекомендации администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 5.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
- 5.6. Осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несёт ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

7. Документация комиссии

- 7.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение 1).
- 7.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в отчете, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

Акт проверки школьной столовой

Мы, комиссия в составе _____

составили настоящий акт о том, что "_____" 20____ г. была проведена проверка

Время проверки: _____

В ходе проверки установлено:

Предложения и рекомендации:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С актом ознакомлен(а): _____

С актом ознакомлен(а): _____

С актом ознакомлен(а): _____